



**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE  
MASTER ANNUALE DI II LIVELLO IN  
"VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DISTURBI COGNITIVI E  
NEUROPSICOLOGICI NELL'ADULTO E NELL'ANZIANO"  
A.A. 2021/2022**

**Graduatoria candidati Ammessi**

N.	COGNOME	NOME	NOTE
1	AVERSA	NOEMI	
2	BIANCHERI	FABIANA	
3	CAMUFFO	CLARA	
4	CASTIGLIONE	DANILA	
5	CHIACCIARETTA	GIOIA	
6	CRISCIONE	GABRIELLA	
7	DE FEDERICIS	LUCIA SERENELLA	SOVRANNUMERARIA
8	DI CARLANTONIO	ANNA	
9	DI GIACOMANTONIO	CINZIA	
10	GIGLIOTTI	AMANDA	
11	GIRALDO	MATTEO	
12	MANCA	ILENIA	
13	MATTIOLI	SOFIA	
14	MONNIELLO	MARIATERESA	
15	PAGANELLI	NADIA	
16	PECORARO	VALERIA	
17	PELLEGRINI	ELISABETTA	
18	POLIZZI	DENISE	
19	RUBINO	LUCIA PAOLA	
20	SASSI	SONIA	
21	SECONE	STEFANIA	
22	TIRIOLO	SIMONA	
23	TULIPANO	ANTONELLA	
24	VECCARO	COMASIA	
25	VIOLA	LARA MARIA	
26	ZIZI	BERNARDETTA	

## MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati di cui all'elenco sopra riportato saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11/01/2022.**

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→MASTER DI II LIVELLO

3. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario Annuale di II Livello in "Valutazione e Trattamento dei Disturbi Cognitivi e Neuropsicologici nell'Adulto e nell'Anziano"**;
4. compilare i campi della procedura informatica seguendo le indicazioni a video;
5. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta;
6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
7. chiudere la procedura on-line seguendo le istruzioni a video;

8. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.341,00** comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione**, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

**oppure**

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

#### **ATTENZIONE**

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

#### **ATTENZIONE**

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- Non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti effettuati a mezzo bonifico bancario.

## ELENCO LAUREANDI AMMESSI CON RISERVA

N.	COGNOME	NOME
1	PINTO	ROSANNA
2	STORELLI	GAIA

I laureandi di cui all'elenco sopra riportato devono attenersi alle disposizioni fornite dal Bando di ammissione (cfr. art. 3, LAUREANDI) e **comunque saranno ricontattati dal Settore Corsi Post Lauream per le opportune informazioni e istruzioni sulle modalità di immatricolazione.**

**Per eventuali ulteriori chiarimenti fare riferimento ai seguenti recapiti telefonici:  
0871 3556359, 0871 3556375.**

### RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

### RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammessa la restituzione del contributo di iscrizione solo in caso di rinuncia agli studi effettuata entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura massima dell'80%. La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il corso non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo.

Alla rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

**La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.**

### AVVERTENZA

**SI RICORDA CHE TUTTE LE STRUTTURE DELL'ATENEEO RESTERANNO CHIUSE PER LE FESTIVITA' NATALIZIE A DECORRERE DAL 25/12/2021 AL 6/01/2022 COMPRESO.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1469/2021 – prot. n. 77828 del 12/10/2021 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/18889>.

Chieti, 01.12.2021